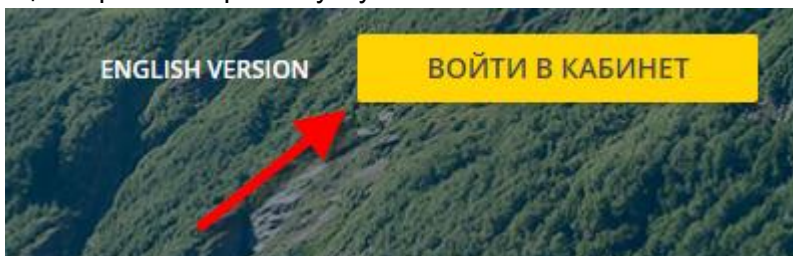


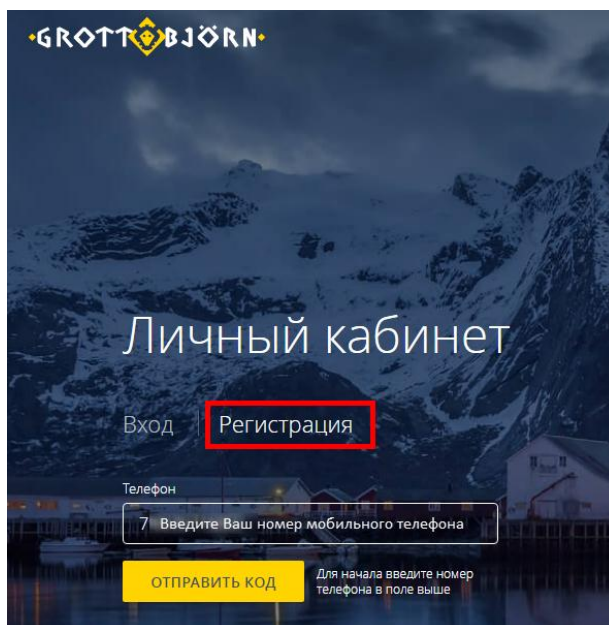
Подключение Личного кабинета

Вход в Личный кабинет возможен из браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer 11, работоспособность в других браузерах не гарантируется.

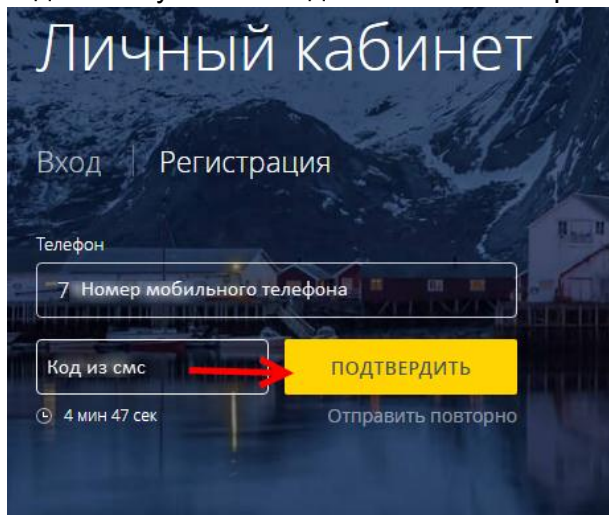
1. Зайдите на сайт www.grottbjorn.com.
2. На главной странице в правом верхнем углу нажмите «Войти в кабинет».



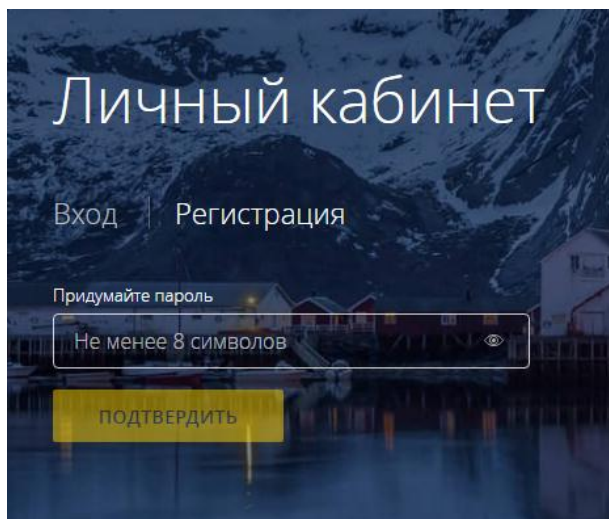
3. Далее выберите «Регистрация» и введите номер мобильного телефона, на который придет sms с кодом.



4. После получения sms, введите полученный код и нажмите «Отправить код».



5. Далее необходимо придумать пароль для входа в Личный кабинет, состоящий минимум из 8 символов, и нажать кнопку «Подтвердить».



Поздравляем, Вы подключили Личный кабинет!

В свой Личный кабинет Вы можете добавить неограниченное количество счетов, открытых в GrottBjorn. Добавление каждого счёта предполагает отсылку пароля на авторизованный при заключении договора электронный ящик и последующее присвоение каждому счёту уникального пароля.

Пользователь может создать несколько Личных кабинетов и подключить к ним счета, уже подключенные к другим Личным кабинетам, если ему известны пароли или имеется доступ к авторизованному почтовому ящику.

Доступ к счетам могут иметь несколько пользователей одновременно из разных Личных кабинетов. При необходимости ограничения доступа достаточно изменить пароль к тому или иному счёту.

Добавление счёта в Личный кабинет

6. Для добавления счетов, необходимо нажать «Добавить счёт».



Для использования Личного кабинета нужен аккаунт Grottbjorn

ДОБАВИТЬ СЧЁТ

7. Введите Ваш код клиента С**** (I**** - для ИИС) и нажмите «Продолжить».

Добавить счёт

Код клиента

Введите код указанный в договоре

ПРОДОЛЖИТЬ

8. Если Ваш счёт еще не был добавлен в ни в один Личный кабинет, появится информационное окно, что на авторизованную почту отправлен код подтверждения добавления счёта в Личный кабинет.

Добавить счёт

Организация С1 [маска] еще не добавлена в систему GrottVjorn. Для продолжения вам понадобится доступ к почте указанной в договоре.

ОТПРАВИТЬ

9. Ввести код, полученный на авторизованную почту и нажать «Отправить».

Добавить счёт

Код

Код, отправленный на авторизованный ящик

ОТПРАВИТЬ

Отправить код повторно

10. Далее потребуется придумать пароль для счёта, если он впервые добавляется в систему, либо указать ранее введенный пароль. Если пароль утерян, необходимо восстановить пароль.

Добавить счёт

Номер договора: [маска]

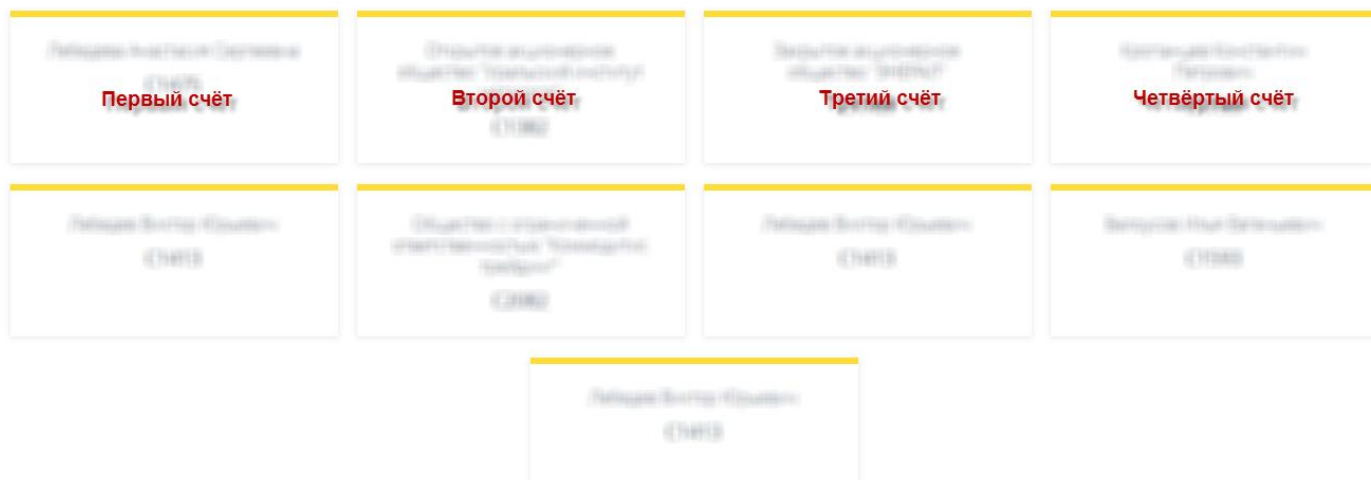
Пароль

ПРОДОЛЖИТЬ

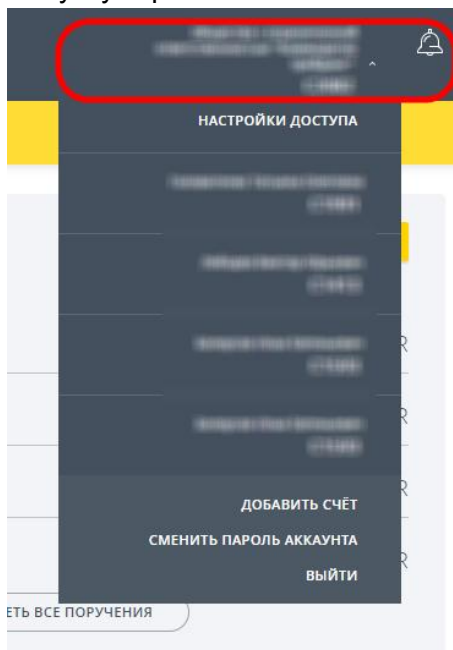
Или восстановите пароль

11. После процедуры подключения счёта, счета будут отображаться при входе в Личный кабинет. Нажмите на счёт, чтобы просмотреть информацию.

Выберите счёт



12. Вы также можете менять подключенные счета в процессе работы в Личном кабинете, открыв всплывающее меню в правом верхнем углу экрана.



Поздравляем, подключение Личного кабинета и добавление счетов закончено!

Клиентский отдел
 Финансового ателье GrottBjorn
 Тел. 8-800-250-44-20
 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 101/2
www.grottbjorn.com